

# INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCIÓN FÍSICA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

I TRIMESTRE AÑO 2024



**SAPP**  
SUPERINTENDENCIA DE  
ALIANZA PÚBLICO PRIVADA

ABRIL 2024



## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	2
PROGRAMAS.....	4
ACTIVIDADES CENTRALES .....	8

## INTRODUCCIÓN

Mediante Decreto No. 143-2010 del Poder Legislativo, en su Artículo número 21 se crea la Superintendencia de Alianza Público-Privada (SAPP) como una entidad colegiada, adscrita al Tribunal Superior de Cuentas, respecto del cual funcionara con independencia técnica, administrativa y financiera.

La regulación, control y seguimiento de la realización de obras y prestación de servicios mediante alianzas público- privadas, estará a cargo de la Superintendencia de Alianza Público-Privada.

El presente informe muestra la ejecución física de las principales actividades plasmadas en el Plan Operativo Anual por cada una de las diferentes Unidades organizativas que conforman la estructura organizacional de la SAPP.

A través de los siguientes cuadros se detalla la Ejecución Física del Plan Operativo Anual:

### PROGRAMAS INSTITUCIONALES

- ◆ Programa Supervisiones Técnicas- Gerencia de Regularización
- ◆ Programa Fiscalizaciones APP- Gerencia de Fiscalización

### ACTIVIDADES CENTRALES

#### Unidades de Apoyo

- ◆ Secretaría General
- ◆ Auditoría Interna

#### Unidades Operativas

- ◆ Dirección Ejecutiva.
- ◆ Gerencia Legal.
- ◆ Gerencia de Planificación y Presupuesto.
- ◆ Gerencia de Operaciones.
- ◆ Gerencia de Estrategias y Comunicaciones.
- ◆ Gerencia de Seguimiento y Monitoreo.
- ◆ Gerencia de IT y Proyectos.
- ◆ Dirección Regional.



Cabe mencionar que las Gerencias que generan la Producción Final de nuestra institución son la Gerencia de Regularización y Fiscalización.

Así mismo se puede observar que algunas Gerencias de Apoyo generan productos finales, pero estos corresponden a aspectos meramente administrativos y de rendición de cuentas.

# PROGRAMAS

La Superintendencia de Alianza Público Privada cuenta con los siguientes Programas:

### PROGRAMA DE SUPERVISIONES TÉCNICAS

Contempla la entrega de Informes de Supervisiones Técnicas de los Proyectos de Alianza Público Privada, a través del monitoreo de las obligaciones contractuales desde la perspectiva técnica, como ser la Supervisión de obras de construcción; obras de ampliación y mantenimiento; supervisión de operaciones, supervisiones de niveles de servicio y mantenimiento.

A continuación, se describe la programación de los Productos Finales correspondiente al año 2024:

PERIODO DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS DE INFORMES DE SUPERVISIONES TÉCNICAS
I - TRIMESTRE	39
II - TRIMESTRE	39
III - TRIMESTRE	39
IV - TRIMESTRE	39
<b>TOTAL DE METAS FÍSICAS</b>	<b>156</b>

### PROGRAMA DE FISCALIZACIONES APP

Contempla la entrega de Informes de Fiscalización de los Proyectos bajo el Esquema de Alianza Público Privada que se encuentran bajo regulación, como parte del proceso de regulación se enmarca en velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones de los contratos, verificar la integridad y exactitud de los ingresos.

A continuación, se describe la programación de los Productos Finales correspondientes al año 2024:

PERIODO DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS DE INFORMES DE FISCALIZACIONES
I - TRIMESTRE	4
II - TRIMESTRE	3
III - TRIMESTRE	3
IV - TRIMESTRE	3
<b>TOTAL DE METAS FÍSICAS</b>	<b>13</b>

**SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA  
GERENCIA DE REGULARIZACIÓN  
PROGRAMA DE SUPERVISIONES TÉCNICAS  
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2024  
PRIMER TRIMESTRE(ENERO - MARZO)**

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
<b>Producto Final 1</b>	<b>Informe de supervisión técnica del Proyecto Corredor Logístico realizado</b>	MENSUAL	24	6	25%	75%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de obras de ampliación y mantenimiento	MENSUAL	24	6	100%	0%
<b>Producto Final 2</b>	<b>Informe de supervisión técnica del Proyecto SPS Siglo XXI realizado</b>	MENSUAL	24	6	25%	75%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de construcción y mantenimiento	MENSUAL	24	6	25%	75%
<b>Producto Final 3</b>	<b>Informe de supervisión técnica del Proyecto Carretera Gracias realizado</b>	MENSUAL	12	3	25%	75%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de obras de mantenimiento	MENSUAL	12	3	25%	75%
<b>Producto Final 4</b>	<b>Informe de supervisión técnica del Proyecto La Lima "Mi Ciudad está en Desarrollo" realizadas</b>	MENSUAL	12	3	25%	75%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de mantenimiento	MENSUAL	12	3	25%	75%
<b>Producto Final 5</b>	<b>Informe de supervisión técnica del Proyecto Terminal de Gráneles de Puerto Cortés realizado</b>	MENSUAL	12	3	25%	75%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de Operación	MENSUAL	12	3	25%	75%
<b>Producto Final 6</b>	<b>Informe de supervisión técnica del Proyecto Terminal de Contenedores de Puerto Cortés realizado</b>	MENSUAL	12	3	25%	75%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de Operación	MENSUAL	12	3	25%	75%
<b>Producto Final 7</b>	<b>Informe de supervisión técnica del Proyecto Centro Cívico Gubernamental realizado</b>	MENSUAL	24	6	25%	75%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de niveles de servicio y mantenimiento	MENSUAL	24	6	25%	75%
<b>Producto Final 8</b>	<b>Informe de supervisión técnica del Proyecto Aeropuerto Internacional de Palmerola realizado</b>	MENSUAL	24	6	25%	75%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de construcción de obras	MENSUAL	24	6	25%	75%
<b>Producto Final 9</b>	<b>Informe de supervisión técnica del Proyecto Aeropuerto Internacional de Toncontin realizado</b>	MENSUAL	12	3	25%	75%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de operación y mantenimiento del Aeropuerto Internacional de Toncontin	MENSUAL	12	3	25%	75%

**SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA  
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN  
PROGRAMA DE FISCALIZACIONES APP  
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2024  
PRIMER TRIMESTRE (ENERO - MARZO) 2024**

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Final 1	Informe de Fiscalización Contrato de Fideicomiso para el Proyecto de Operación, Funcionamiento, Financiamiento y Administración del Registro Vehicular a Nivel Nacional e Implementación de los Centros de Inspección Vehicular, Suministro de Placas, Otorgamiento de Licencias de Conducir, Modernización del Sistema de Sanciones e Infracciones de Tránsito y la Tecnificación de la Recaudación de Multas elaborado años 2018-2019	ANUAL	1	0	0%	100%
Producto Final 2	Informe de Fiscalización del Proyecto Sistema Tecnológico y Logístico para la administración de los Derechos de Propiedad en la República de Honduras elaborados años 2019-2022	ANUAL	1	1	100%	0%
Producto Final 3	Informe de Fiscalización del Proyecto Carretera Gracias elaborado año 2023	ANUAL	1	1	100%	0%
Producto Final 4	Informe de Fiscalización del Proyecto Sistema Tecnológico y Logístico para la administración de los Derechos de Propiedad en la República de Honduras elaborados años 2018-2019	ANUAL	1	0	0%	100%
Producto Final 5	Informe de Fiscalización de Ingresos y Obligaciones Contractuales del Proyecto Corredor Logístico elaborado año 2023	ANUAL	1	0	0%	100%
Producto Final 6	Informes de Fiscalización Contrato para la Recuperación de Pérdidas en los Servicios Prestados por la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), para la Ejecución del Componente de Distribución y Flujo Financiero elaborado año 2023 (Operador y Fiduciario)	ANUAL	2	1	50%	50%
Producto Final 7	Informe de Fiscalización del Proyecto Palmerola 2023	ANUAL	1	0	0%	100%
Producto Final 8	Informe de Fiscalización del Proyecto Centro Cívico Gubernamental (CCG) elaborado año 2023	ANUAL	1	0	0%	100%
Producto Final 9	Informe de Fiscalización del Proyecto SPS Siglo XXI elaborado años 2023	ANUAL	1	0	0%	100%
Producto Final 10	Informe de Fiscalización de los Ingresos y Obligaciones Contractuales del Proyecto Terminal de Contenedores de Puerto Cortés elaborado año 2023	ANUAL	1	0	0%	100%
Producto Final 11	Informe de Fiscalización de Ingresos y Obligaciones Contractuales del Proyecto Terminal de Graneles elaborado: Años 2019-2022 y Año 2023	ANUAL	2	1	50%	50%

**Observaciones:**

1. Los productos del 1 al 8 están a cargo de la Oficina Principal en Tegucigalpa, y del 9 al 11 de la Oficina Regional de SPS.
2. En el I Trimestre 2024 se planificó la entrega cuatro (4) informes de fiscalización: Carretera a Gracias, SITEC, Terminal de Graneles, Recuperación de Pérdidas ENEE Distribución (Operador EEH), todos fueron entregados en tiempo y forma, reportados en la Plataforma SIGPRET el 02/04/2024.



# ACTIVIDADES CENTRALES

**SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA  
SECRETARIA GENERAL  
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2024  
PRIMER TRIMESTRE (ENERO - MARZO)**

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
<b>Actividad</b>	Sesiones y reuniones con Superintendentes, elaboración de Actas y de Informes de Trabajo.	ANUAL	24	3	13%	88%
<b>Actividad</b>	Elaborar comunicaciones oficiales de Superintendentes	ANUAL	170	30	18%	82%
<b>Actividad</b>	Refrendar actos administrativos de Superintendentes.	ANUAL	140	2	1%	99%
<b>Actividad</b>	Administrar expedientes administrativos.	ANUAL	40	2	5%	92%
<b>Actividad</b>	Elaborar Resoluciones Definitivas y sobre Recursos Legales.	ANUAL	40	2	5%	95%
<b>Actividad</b>	Notificar Providencias y Resoluciones	ANUAL	90	1	1%	99%
<b>Actividad</b>	Revisar leyes y normativas regulatorias.	ANUAL	3	0	0%	100%
<b>Actividad</b>	Atender y resolver solicitudes de Concesionarios.	ANUAL	12	3	25%	75%
<b>Actividad</b>	Archivar y custodiar documentos de Concesiones Portuarias y Aeroportuarias.	ANUAL	12	3	25%	75%
<b>Actividad</b>	Archivar y custodiar documentos de Concesiones Infraestructura vial.	ANUAL	12	3	25%	75%
<b>Actividad</b>	Archivar y custodiar documentos de Concesiones de Energía Eléctrica e Infraestructura Urbana.	ANUAL	12	3	25%	75%
<b>Actividad</b>	Archivar y custodiar documentos de contratos de Fideicomisos.	ANUAL	12	3	25%	75%
<b>Actividad</b>	Certificar cumplimientos obligaciones de Concesionarios.	ANUAL	12	0	0%	100%
<b>Actividad</b>	Mantener comunicación con Concedentes	ANUAL	12	3	25%	75%
<b>Actividad</b>	Registro y despacho correspondencia de la Secretaría.	ANUAL	12	3	25%	75%
<b>Actividad</b>	Participación en reuniones y en los procesos de control interno	ANUAL	12	3	25%	75%
<b>Actividad</b>	Cooperar en procesos de fiscalización a Concesionarios.	ANUAL	12	0	0%	100%
<b>Actividad</b>	Extender certificaciones y autenticas oficiales.	ANUAL	12	0	3%	97%
<b>Actividad</b>	Custodiar los libros y documentos oficiales	ANUAL	12	3	25%	75%
<b>Actividad</b>	Atender consultas de usuarios de los servicios concesionados.	ANUAL	12	0	0%	100%

**SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA  
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA  
EVALUACION DE EJECUCION PLAN OPERATIVO ANUAL 2024  
PRIMER TRIMESTRE (ENERO-MARZO)**

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
<b>Producto Final 1</b>	Informes de Auditoría realizadas	ANUAL	4	1	25%	75%
Producto Intermedio 1	Auditoría Especial Contrataciones y Compensaciones	ANUAL	1	1	100%	0%
Producto Intermedio 2	Auditoría Especial Despidos y Renuncias	ANUAL	1	0	0%	100%
Producto Intermedio 3	Evaluación Independiente de Control Interno	ANUAL	1	0	0%	100%
Producto Intermedio 4	Seguimiento de Recomendaciones y Plan de Implementacion MARCI 2025	ANUAL	1	0	0%	100%
<b>Producto Final 2</b>	Informe de gestión institucional realizado	TRIMESTRAL	31	7	23%	77%
Producto Intermedio	Revisión de las cauciones y declaraciones juradas de bienes	TRIMESTRAL	2	1	50%	50%
Producto Intermedio	Revisión de la ejecución presupuestaria	I TRIMESTRE	4	1	25%	75%
Producto Intermedio	Supervisión de arqueos de caja chica	I TRIMESTRE	12	2	17%	83%
Producto Intermedio	Levantamiento de inventario de materiales	I TRIMESTRE	12	3	25%	75%
<b>Producto Final 3</b>	Plan de Trabajo año fiscal 2024 elaborado	ANUAL	1	0	0%	100%
Producto Intermedio	Programación de actividades Plan Operativo Anual 2025	ANUAL	1	0	0%	100%

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
<b>Producto Intermedio 1</b>	Opiniones /dictámenes técnicos, legales, financieras y de fiscalización gestionadas a las gerencias y/o unidades de apoyo correspondientes.	MENSUAL	120	55	46%	65%
Producto Intermedio 2	Documentación contractual y administrativa, remitida a Secretaría General para la realización del las sesiones de pleno	MENSUAL	12	1	8%	11%
Producto Intermedio 3	Revisión de Informes Mensuales de las Gerencias .	MENSUAL	12	3	100%	0%
Producto Intermedio 4	Oficios externos de atención de requerimientos/opiniones, notificaciones a los los Concesionarios y demás actores involucradas en los contratos de APP.	INDETERMINADO	120	65	54%	55%
Producto Intermedio 5	Gestiones de capacitaciones externa reembolsable y no reembolsable y no reembolsable en coordinación con la Jefatura de Talento Humano	II TRIMESTRE	4	1	25%	3%
Producto Intermedio 6	Gestiones de programas y proyectos técnicos, financieros de formación entre otras interinstitucionales, organismos privados, concesionarios y cooperación bilateral/multilateral	II TRIMESTRE	4	1	25%	3%
<b>Producto Final 1</b>	Subsistema de Información Publica Administrado debidamente actualizado según lineamientos	MENSUAL	3	3	100%	0%
Producto Intermedio 1	Documentos a publicar gestionados con la unidad correspondiente	MENSUAL	3	3	100%	0%
<b>Producto Final 2</b>	Respuesta a Solicitudes de Información Pública	INDETERMINADO	12	1	8%	11%
Producto Intermedio 1	Solicitudes de Información Publica analizadas.	INDETERMINADO	4	1	25%	3%
Producto Intermedio 1	Gestión del requerimiento de información a travez de oficios y/o memorandum en tiempo y forma	MENSUAL	4	3	75%	1%

**SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA**  
**DIRECCIÓN EJECUTIVA**  
**EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**  
**PRIMER TRIMESTRE (ENERO- MARZO)**

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
<b>Producto Intermedio 1</b>	Opiniones /dictámenes técnicos, legales, financieras y de fiscalización gestionadas a las gerencias y/o unidades de apoyo correspondientes.	MENSUAL	120	55	46%	65%
Producto Intermedio 2	Documentación contractual y administrativa, remitida a Secretaría General para la realización del las sesiones de pleno	MENSUAL	12	1	8%	11%
Producto Intermedio 3	Revisión de Informes Mensuales de las Gerencias .	MENSUAL	12	12	100%	0%
Producto Intermedio 4	Oficios externos de atención de requerimientos/opiniones, notificaciones a los Concesionarios y demás actores involucradas en los contratos de APP.	INDETERMINADO	120	65	54%	55%
Producto Intermedio 5	Gestiones de capacitaciones externa reembolsable y no reembolsable y no reembolsable en coordinación con la Jefatura de Talento Humano	II TRIMESTRE	4	1	25%	3%
Producto Intermedio 6	Gestiones de programas y proyectos tecnicos, financieros de formación entre otras interinstitucionales, organismos privados, concesionarios y cooperación bilateral/multilateral	II TRIMESTRE	4	1	25%	3%
<b>Producto Final 1</b>	Subsistema de Información Publica Administrado debidamente actualizado según lineamientos	MENSUAL	3	3	100%	0%
Producto Intermedio 1	Documentos a publicar gestionados con la unidad correspondiente	MENSUAL	3	3	100%	0%
<b>Producto Final 2</b>	Respuesta a Solicitudes de Información Pública	INDETERMINADO	12	1	8%	11%
Producto Intermedio 1	Solicitudes de Informacion Publica analizadas.	INDETERMINADO	4	1	25%	3%
Producto Intermedio 1	Gestión del requerimiento de información a travez de oficios y/o memorandum en tiempo y forma	MENSUAL	4	3	75%	1%

**SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA  
GERENCIA LEGAL  
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2024  
PRIMER TRIMESTRE (ENERO- MARZO)**

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
<b>Producto Intermedio</b>	Asistir Juridicamente al Pleno de Superintendentes , Secretaria General, Gerencia Fiscalización, Gerencia de Operaciones, Auditoria Interna, Talento Humano y cualquier otra dependencia de la Superintendencia	Mensual	15	15	100%	0%
<b>Producto Intermedio</b>	Emitir las Opiniones, Dictámenes, Revisiones y/o Analisis que se soliciten	Mensual	28	28	100%	0%
<b>Producto Intermedio</b>	Atender las consultas legales que efectuen los usuarios publicos o privados a traves de Secretaria General.	Mensual	0	0	0%	0%
<b>Producto Intermedio</b>	Dar seguimiento a las acciones judiciales que se interpongan contra actos Administrativos Emitidos por la Superintendencia.	Mensual	3	3	100%	0%
<b>Producto Intermedio</b>	Elaboración de borradores de documentos de la Supeintendencia hacia usuarios externos.	Mensual	0	0	0%	0%
<b>Producto Intermedio</b>	Verificación interna de cumplimiento contractual de los proyectos.	Mensual	0	0	0%	0%

NOTA: Esta Gerencia no puede determinar con exactitud una programación en razón que depende de los insumos e iniciativa de las demás dependencia por tratarse de una dependencia de consulta externa.

SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO  
PLANIFICACIÓN  
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2024  
CUARTO TRIMESTRE (ENERO- MARZO)

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
<b>Producto Final 1</b>	Plan Operativo Anual 2025 consolidado	Anual	1	0	0%	100%
Producto Intermedio 1	Informes de Ejecución Física del POA elaborado	Trimestral	4	1	25%	75%
Actividad	Monitoreo del Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia	Trimestral	4	1	25%	75%
Actividad	Reuniones de Revisión de cumplimiento de metas	Trimestral	4	1	25%	75%
<b>Producto Final 2</b>	Informe Anual de Actividades 2023	Anual	1	1	100%	0%

SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA  
PRESUPUESTO Y MEJORA CONTINUA  
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2024  
PRIMER TRIMESTRE (ENERO A MARZO)

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
<b>Producto Final 1</b>	Anteproyecto de Presupuesto Año 2025 consolidado y coordinado con la Gerencia de Operaciones	ANUAL	1	0	0%	0%
<b>Producto Intermedio 1</b>	Informes de Resumen Trimestral de Ingresos y Gastos presentado al Pleno de Superintendentes	TRIMESTRAL	4	1	25%	75%
<b>Producto Intermedio 2</b>	Control y Seguimiento de Pago de Aportes por Regulación	MENSUAL	12	3	25%	75%
<b>Producto Intermedio 3</b>	Elaboración del Manual Operativo Gerencia Fiscalización	TRIMESTRAL	1	1	100%	0%
<b>Producto Intermedio 4</b>	Elaboración del Manual Operativo Gerencia Legal	TRIMESTRAL	1	0	0%	100%
<b>Producto Intermedio 5</b>	Elaboración del Manual Operativo Gerencia de Regularización	TRIMESTRAL	1	0	0%	100%
<b>Producto Intermedio 6</b>	Elaboración del Manual Operativo de Operaciones	TRIMESTRAL	1	0	0%	100%
<b>Producto Intermedio 7</b>	Procesos Fortalecidos	TRIMESTRAL	4	1	25%	75%



SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA  
GERENCIA DE OPERACIONES  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2024  
PRIMER TRIMESTRE (ENERO-MARZO)

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Final 1	Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos de la Institución, elaborado en coordinación con la Gerencia de Planificación y Presupuesto, integrando las diferentes necesidades de la entidad.	III TRIMESTRE	1	0	0%	100%
Producto Final 2	Pagos a proveedores y acreedores de la institución realizados. *	DIARIO	720	135	19%	81%
Producto Final 3	Recuento físico de las existencias y activos de la institución actualizado.	II TRIMESTRE, IV TRIMESTRE	2	0	0%	100%
Producto Final 4	Reportes e informes financieros elaborados y enviados a entes contralores y reguladores del Estado.	MENSUAL	14	3	21%	79%
Producto Intermedio 1	Partidas contables registradas en el año, de acuerdo a normas y políticas contables establecidas.	MENSUAL	12	3	25%	75%
Producto Intermedio 2	Fianza presentada a favor del Estado, para el cumplimiento de función.	ANUAL	3	0	0%	100%
Producto Final 5	Elaboración y registro del Plan Anual de Compras y Contrataciones.	ANUAL	1	0	0%	100%
Producto Intermedio 1	Solicitud de Información de adquisición de las diferentes Gerencias, Direcciones, Secretarías y Auditoría.	ANUAL	1	0	0%	100%

NOTA: \*Tomando en consideración que los pagos se continúan realizando mediante transferencia bancaria.

SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA  
GERENCIA DE OPERACIONES  
UNIDAD DE TALENTO HUMANO  
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2024  
PRIMER TRIMESTRE (ENERO-MARZO)

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Final 1	Planillas en la plataforma del SIREP elaboradas y cargadas.	MENSUAL	12	0	0%	100%
Producto Intermedio 1	Controles de asistencia de colaboradores realizadas	MENSUAL	12	3	25%	75%
Producto Intermedio 2	Control de vacaciones de los empleados mediante calendario anual.	MENSUAL	12	3	25%	75%
Producto Intermedio 3	Nominas Salariales mensuales elaboradas y revisadas*	MENSUAL	67	19	28%	72%
Producto Intermedio 4	Elaboración y entrega de voucher	MENSUAL	12	3	25%	75%
Producto Intermedio 5	Programas de formación coordinados.	MENSUAL	20	0	0%	100%
Producto Intermedio 6	Documentos y expedientes actualizados	MENSUAL	12	3	25%	75%
Producto Intermedio 7	Reclutamiento, selección y contratación de personal.	MENSUAL	12	3	25%	75%
Producto Intermedio 8	Actualización de Pasivo Laboral	ANUAL	1	0	0%	100%
Producto Intermedio 9	Entrega mensual de información al oficial de Información Pública Transparencia	MENSUAL	12	3	25%	75%

NOTA: \*En el producto intermedio 3, las metas físicas programadas para el año 2024 asciende a un total de 67. Por un error de fórmula en el POA solamente se reflejan 64.



**SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA  
GERENCIA DE ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN  
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2024  
PRIMER TRIMESTRE (ENERO - MARZO)**

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
<b>Producto Intermedio</b>	<b>Fortalecimiento de Imagen Institucional</b>	ANUAL	1	1	100%	0%
Actividad	Manual de Crisis	I TRIMESTRE	1	1	100%	0%
Actividad	Campaña sobre Servicios que ofrecen los Proyectos	II TRIMESTRE	1	0	0%	100%
Actividad	Elaborar y difundir boletines informativos digitales	MENSUAL	12	3	25%	75%
Actividad	Redacción y elaboración de Comunicados o avisos informativos	TRIMESTRAL	3	1	33%	67%
Actividad	Capsulas audiovisuales informativas avances de proyectos o eventos de SAPP.	TRIMESTRAL	4	1	25%	75%
Actividad	Monitoreo diario prensa escrita y audiovisual	TRIMESTRAL	4	1	25%	75%
Actividad	Visitas con personal tecnico encargado de proyectos para recopilar información audiovisual de los avances y supervisión de SAPP	MENSUAL	3	1	33%	67%
Actividad	Publicaciones sobre estado de proyectos, capacitaciones u otro asunto institucional.	MENSUAL	36	9	25%	75%
Actividad	Elaboracion y divulgacion de artes en días festivos	MENSUAL	12	2	17%	83%
Actividad	Campaña de Beneficios de cada una de las Concesiones	III TRIMESTRE	1	0	0%	100%
<b>Producto Intermedio</b>	<b>Comunicación Interna Desarrollada</b>	ANUAL	1	1	100%	0%
Actividad	Boletín Interno mensual	MENSUAL	12	3	25%	75%
Actividad	Campaña para fomentar Sentido de Pertenencia	II TRIMESTRE	1	0	0%	100%

nota\* Los comunicados se realizan dependiendo la necesidad mediatica

**SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA  
GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO  
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2024  
PRIMER TRIMESTRE (ENERO-MARZO)**

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
<b>Producto Intermedio</b>	Opiniones Financieras de temas específicos de los Contratos emitidas.	SEGÚN EL CASO LO AMERITE	2	2	100%	0%
<b>Producto Intermedio</b>	Opiniones sobre ajustes y validación de formulas de ajustes tarifarios de la Proyectos Concesionados emitidas.	SEGÚN EL CASO LO AMERITE	4	3	75%	25%
<b>Producto Intermedio</b>	Informes Trimestrales de Monitoreo y Seguimiento de proyectos revisado y presentados.	Trimestral	4	1	100%	75%
<b>Producto Intermedio</b>	Revisión de Actualización de inventario de Bienes	Anual	4	1	100%	75%

**SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA  
GERENCIA DE TI Y PROYECTOS  
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2024  
PRIMER TRIMESTRE(ENERO - MARZO)**

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Intermedio	Licencias de software renovadas/adquiridas	Anual	4	0	0%	100%
Producto Intermedio	Mantenimiento preventivo y correctivo realizado al equipo informatico	Mensual	432	95	22%	78%
Producto Intermedio	Servicios Contratados	Mensual	12	3	25%	75%
Producto Intermedio	Integración de Herramientas Tecnologicas	Trimestral	5	1	20%	80%
Producto Intermedio	Formación y Capacitación Tecnologica	Anual	2	0	0%	100%

Nota: En el producto "Licencias de Software renovadas/adquiridas en el primer trimestre se tenía contemplada la renovación de los servicios de dominio y hospedaje sapp.gov.hn sin embargo se realizó hasta el segundo trimestre.

**SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA  
DIRECCION REGIONAL  
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2024  
PRIMER TRIMESTRE (ENERO - MARZO)**

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
<b>Producto Intermedio</b>	Solicitudes de concesionarios y operadores atendidas.	Mensual	5	5	100%	0%
<b>Producto Intermedio</b>	Atender las comunicaciones directas solicitadas por los concesionarios, con el fin de despejar su inquietudes o dudas.	Mensual	5	5	100%	0%

**Nota:** Los informes mensuales de los Proyectos Concesionados SPS Siglo XXI, La Lima mi Ciudad esta en Desarrollo, Corredor Logístico tramo La Barca - Puerto Cortes, son remitidos a la Gerencia de Regularización, también los informes que se cargan a la página Web. Estos informes son elaborados por colaboradores de SAPP SPS y reportados bajo el Programa de Supervisiones Técnicas.

Así mismo los informes de fiscalización de los proyectos Terminal de Graneles, Terminal de Contenedores, La Lima "mi ciudad esta en desarrollo" y SPS Siglo XXI son fiscalizados por personal de la Regional - SPS, bajo la supervisión de su respectivo gerente y reportados en el Programa de Fiscalizaciones APP.





33500	Libros, Revistas y Periódicos	-	44,160.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	44,160.00
35000	Productos Químicos, Farmacéuticos, Combustible y Lubricantes	3,186.33	29,800.00	44,558.05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	77,542.38
35100	Productos Químicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35200	Productos Farmacéuticos y Medicinal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35600	Combustibles y Lubricantes	3,186.33	29,800.00	44,558.05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	77,542.38
35610	Gasolina	500.00	4,170.00	10,501.39	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,171.39
35620	Diesel	2,686.33	25,630.00	34,056.66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62,370.99
35650	Aceites y Grasas Lubricantes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35800	Producto de Material Plástico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36000	Productos Metálicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36900	Otros Productos Metálicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39000	Otros Materiales y Suministros	25,448.35	15,508.22	68.32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41,024.89
39100	Elementos de limpieza y aseo personal (Detergentes, jabones, desodorantes ambientales, etc)	-	3,710.10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,710.10
39200	Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza (Lápices, Lapiceros, sellos, etc)	25,448.35	-	15.32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,463.67
39300	Útiles y Materiales Eléctricos (Baterías, Llaves, etc)	-	-	53.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	53.00
39400	Utensilios de cocina y comedor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39500	Instrumentales, Materiales y Suministros Médicos Y Laboratorio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39530	Material Médico Quirúrgico Menor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39600	Repuestos y Accesorios	-	11,788.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11,788.12
40000	Bienes Capitalizables	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42000	Maquinarias y Equipos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42100	Equipo de Oficinas y Muebles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42110	Muebles Varios de Oficina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42120	Equipo Varios de Oficina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42300	Equipo de Transporte de Elevación y Tracción	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42310	Equipo de Transporte Terrestre para Personas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42500	Equipos de Comunicación Señalamiento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42510	Equipo de Comunicación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42800	Equipo para computación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45000	Activos Intangibles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45100	Aplicaciones Informáticas (Licencias de software)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Presupuesto anual/gasto mensual	5,354,976.68	5,254,910.75	10,225,170.93	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,835,058.36

  
 DAVID RICARDO NASBE  
 GERENTE DE OPERACIONES



  
 MARINA YESENIA SALGADO  
 JEFE ADMINISTRATIVO



  
 JULIA MARIBEL ORTEGA AMILA  
 CONTADOR

