

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN
OBJETIVO DEL PLAN: (Describir el objetivo del plan anual de capacitación)

ALCANCE: (Escribir el período y zona de cobertura)

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-TRIMESTRES				
									I	II	III	IV	
(Item secuencial)	(De acuerdo a los resultados de la tabulación, escribir los temas de capacitación)	(Establecer el objetivo por tema, destacando el impacto esperado)	(Escribir la unidad que origina la necesidad de capacitación)	(Detallar el número de servidores que pertenecen a la unidad administrativa)	(Elegir si la capacitación se realizará con personal interno o mediante la contratación de una empresa)	(Elegir si la capacitación es virtual o presencial)	(Determinar el presupuesto y anexar un detalle de los elementos de la capacitación)	(Describir los indicadores que permitan comparar lo planificado vs lo ejecutado: Fecha de ejecución Número de participantes Costos Impacto)	(Escribir el trimestre de acuerdo a la tabulación realizada)				
I	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE PRESUPUESTOS	Brindar a la institución técnicas financieras actualizadas, que facilite la toma de decisiones	GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	4	Externo	Virtual/Presencial	L 5,000.00	Número de participantes, disponibilidad presupuestaria, manejo del tiempo				x	
	FORMULACIÓN DE INDICADORES Y ANÁLISIS DE DATOS PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	Apoyar a los analistas de la DIGER y de las UPEGs de las entidades públicas responsables de los procesos relacionados con SIGPRET.	GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	2	Externo	Virtual/Presencial	N/A	Número de participantes, manejo del tiempo	x				
	CAPACITACIÓN DEL MARCII	Conocer el marco rector para dar fiel cumplimiento a los requerimientos.	COCOIN/ Talento Humano/ Máximas Autoridades	2	Externo	Virtual/Presencial	N/A	Número de participantes, manejo del tiempo	x				
	TALLER DE CAPACITACIÓN	Conocer los lineamientos generados por ONADICI	COCOIN/ Máximas Autoridades Ejecutivas	8	Externo	Virtual/Presencial	N/A	Número de participantes, manejo del tiempo		x			
	TALLER PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.	Desarrollar Manuales que cumplan con los lineamientos exigidos por ONADICI	GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO/ COCOIN	8	Externo	Virtual/Presencial	N/A	Número de participantes, manejo del tiempo		x			

	CAPACITACIÓN DEL MARCII, A TODA LA INSTITUCIÓN	Conocer el marco rector para dar fiel cumplimiento a los requerimientos.	SAPP	15	Externo	Virtual/Presencial	N/A	Número de participantes, manejo del tiempo	x				
2	NIAs, NIIFs	Garantizar la transparencia y la comparabilidad de la información financiera	GERENCIA DE FISCALIZACION	4	Externo	Virtual/Presencial	L 10,000.00	Número de participantes, disponibilidad presupuestaria, manejo del tiempo				x	
3	ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE CONCESION	Identificar y reducir riesgos asociados en la administración de contratos	GERENCIA DE REGULARIZACION	5	Externo	Virtual/Presencial	L 15,000.00	Número de participantes, disponibilidad presupuestaria, manejo del tiempo				x	
4	CAPACITACIONES GERENCIALES	Brindar las herramientas que aumentan el control y el conocimiento de todos los procesos y actividades de la institución	DIRECCIONES/GERENCIAS	6	Externo	Virtual/Presencial	L 20,000.00	Número de participantes, disponibilidad presupuestaria, manejo del tiempo					x
5	CAPACITACIONES EN APP	Adquirir el conocimiento sobre las Alianzas Público Privas, sus modalidades de participación en la inversión privada.	PERSONAL NUEVO INGRESO	N/A	Externo	Virtual/Presencial	L 10,000.00	Número de participantes, disponibilidad presupuestaria, manejo del tiempo					x
6	PROCESOS ADMINISTRATIVOS	La optimización del uso de los recursos para la buena implementación de gestión de procesos.	GERENCIA LEGAL/OPERACIONES	13	Externo	Virtual/Presencial	L 7,000.00	Número de participantes, disponibilidad presupuestaria, manejo del tiempo				x	
7	GESTION DE TALENTO HUMANO	Aumento en la operatividad, asegurando un ambiente laboral saludable.	GERENCIA DE OPERACIONES	3	Externo	Virtual/Presencial	L 10,000.00	Número de participantes, disponibilidad presupuestaria, manejo del tiempo					x
8	COMPENSACIONES LABORALES Y SOCIALES	Garantizar los procesos de la optimización de los procesos costo-beneficios para la institución.	GERENCIA DE OPERACIONES	3	Externo	Virtual/Presencial	L 7,000.00	Número de participantes, disponibilidad presupuestaria, manejo del tiempo				x	
9	PROGRAMAS DE EDICION Y DISEÑO	Asegurar eficiencia y claridad en los informes presentados a entes internos y externos.	GERENCIA DE IT Y PROYECTOS	3	Externo	Virtual/Presencial	L 5,000.00	Número de participantes, disponibilidad presupuestaria, manejo del tiempo				x	
10	HERRAMIENTAS DE MANEJO DE MICROSOFT	Asegurar la actualización del personal en el manejo de las herramientas indispensables para la ejecución de las actividades diarias.	TODO EL PERSONAL	50	Externo	Virtual/Presencial	L 5,000.00	Número de participantes, disponibilidad presupuestaria, manejo del tiempo					x

11	ACTUALIZACION DE NORMAS CONTABLES/FISCALES	Garantizar la correcta administración de los recursos financieros de la institución	GERENCIA DE OPERACIONES	3	Externo	Virtual/Presencial	L	6,000.00	Número de participantes, disponibilidad presupuestaria, manejo del tiempo				x
12	CAPACITACIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (INTELIGENCIA EMOCIONAL- TRABAJO EN EQUIPO)	Alcanzar una sana convivencia entre el personal y fomentar las buenas prácticas en el desarrollo de los procesos	TODO EL PERSONAL	60	Externo	Virtual/Presencial	L	100,000.00	Número de participantes, disponibilidad presupuestaria, manejo del tiempo				x
Elaborado por: Silvia Fernandez			Revisado por: Saydi Erazo			Aprobado por: Ricardo Nasser							
Firma: 			Firma: 			Firma: 							
Fecha: 29/01/2024			Fecha: 29/01/2024			Fecha: 29/01/2024							



Nota: La ejecución de las mismas se deja planificada para los últimos 2 trimestres en vista que la institución se encuentra en proceso de transición por el cambio de autoridades, por ende la ejecución del plan queda expuesto a los cambios que las nuevas autoridades estimen convenientes.